

Die ProVitako Marketing- und Dienstleistungsgesellschaft ist eine Genossenschaft mit Sitz in Berlin und einer Geschäftsstelle in Siegburg. ProVitako koordiniert und bündelt den gemeinsamen Einkauf von IT-Produkten & -Dienstleistungen ihrer Genossenschaftsmitglieder in ganz Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Mitarbeiter/in (m/w/d) Finanzbuchhaltung (unbefristet und in Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- **Finanzbuchhaltung - Rechnungswesen**
 - Prüfen von Eingangsrechnungen
 - Kontieren und Buchen der Debitoren, Kreditoren, Sachkonten und Banken
 - Abwicklung Zahlungsverkehr
 - Erstellen Ausgangsrechnungen
 - Durchführung des Mahnwesens

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise Weiterbildung zum Buchhalter
- Bestenfalls Kenntnisse mit den Programmen von DATEV-Rechnungswesen
- Kundenorientierung und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insb. Excel und Aufgeschlossenheit ggü. IT-Tools

Unser Angebot:

- Arbeiten in zentraler Lage in unserer Geschäftsstelle in Siegburg und/oder im Homeoffice
- Flexible Arbeitszeiten (5 Tage Woche) in einem kollegialen Team
- 30 Urlaubstage, Vermögenswirksame Leistungen & Jobticket

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatum ausschließlich im PDF-Format per E-Mail an Bewerbung@provitako.de

ProVitako
Marketing- und Dienstleistungsgesellschaft der Kommunalen IT-Dienstleister eG
Geschäftsstelle
Mühlenstraße 51
53721 Siegburg

ProVitako

Marketing- und Dienstleistungsgesellschaft
der Kommunalen IT-Dienstleister e.G.

Sollten Sie Fragen haben, dann hilft Ihnen
Petra Brune
Tel: 02241/999-1167

www.provitako.de

Ihre Unterlagen und Ihre Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen
Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) verarbeitet.